



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNMATRICULAREA	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 34	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR COD UAI POB 34

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA DE ADMITERE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
Sef Lucr. Dr. Daniela TOMIȚA 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNMATRICULAREA	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 34	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef Lucr.Dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Sef Lucr. Dr. Daniela TOMIȚA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNMATRICULAREA	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 34	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de desfășurare a etapei de înmatriculare a candidaților declarați admiși la examenul de admitere.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru înmatricularea candidaților declarați admiși la examenul de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Carta Universității "Apollonia" din Iași

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Evidența procedurii privind înmatricularea este ținută la nivelul secretariatelor Facultăților unde se și stochează situația școlară a celor nou-veniți. Hotărârile Senatului privind înmatricularea se arhivează la nivelul secretariatului Rectoratului și se fac cunoscute către Facultățile de proveniență a studenților prin Decizii ale Rectorului.

5. DESCRIERE

Studentii admiși la concursul de admitere vor fi înmatriculați în anul I prin Decizia Rectorului după avizarea listei în Consiliile Facultăților.

În cazul studenților cu studii anterioare în domenii înrudite, după promovarea examenului de admitere, dosarul acestora este înaintat comisiei de admitere, înmatriculări echivalări, pentru compararea planurilor de învățământ, a programelor analitice, stabilirea examenelor de diferență, precum și a anului de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați.

Nu se pot echivala în an superior studiile efectuate la specializările reglementate general pentru înmatricularea la specializările reglementate sectorial. Pentru înmatricularea la programul de studii Medicină Dentară nu se pot echivala în an superior studiile efectuate la programele de studii reglementate general și anume: BFKT, T.D.

În urma analizei mai sus menționate, Comisia va recomanda înmatricularea sau înmatricularea cu susținerea examenelor de diferență și refacere. Toate observațiile și



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNMATRICULAREA	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 34	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

recomandările Comisiei vor fi incluse în Procesul-verbal global de echivalare a studiilor anterioare și fișa de echivalare a fiecărui student care se vor înainta Consiliului Facultății și apoi Senatului.

Senatul ia cunoștință de recomandările care însoțesc cererea de înmatriculare și aprobă înmatricularea studentului.

Studentul declarat admis poate fi înmatriculat în anii superiori prin echivalare numai dacă în anul anterior (urmat la alta instituție de învățământ) a promovat minim 40 de credite.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare
2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor
3. Fișa de evaluare
4. Rezultatele finale ale evaluărilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC
2. Structuri operaționale CEAC
3. Rectorat
4. Facultatea de Medicină Dentară
5. Facultatea de Științe ale Comunicării
6. Departament Resurse Umane
7. Departament financiar-contabil.